

Приказом №13 от «11» октября 2015 г.

Утверждено
Директор МКУК Сусанинский КДЦ
Балашов И.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системах оплаты труда в муниципальном казенном учреждении культуры
Сусанинский Культурно-досуговый центр

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателями и работниками муниципального казенного учреждения Сусанинский культурно-досуговый центр (далее - работники).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе от 08 июня 2011 года №32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области».

1.3. Определение размеров должностных окладов по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.

**2. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов
по общеотраслевым и отраслевым профессиям рабочих**

2.1. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения в муниципальных казенных учреждениях определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.2. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов:

- рабочих замещающих должности по общеотраслевым профессиям, устанавливаются в размерах согласно приложению 1 настоящему Положению;

- по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии в муниципальных казенных учреждениях устанавливаются в размерах согласно разделу 1 приложению 3 к настоящему Положению.

**3. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов
по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных
подразделений, специалистов и служащих и особенности оплаты труда
отдельных категорий работников**

3.1. Размеры межуровневых коэффициентов в муниципальном казенном учреждении по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

3.2. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов работников, указанных в пункте 3.1, устанавливаются в размерах:

- по общеотраслевым должностям согласно приложению 2к настоящему Положению;
- по должностям работников культуры, искусства и кинематографии согласно разделу 2 приложения 3 к настоящему Положению;

3.3. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности в Учреждении, руководитель утверждает штатное расписание и его изменения, согласует с Главой администрации МО Сусанинское сельское поселение.

3.4 Изменение размеров межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих утверждается администрацией Сиверского городского поселения на основании правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования «Сусанинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

4. Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных казенных учреждений (далее учреждений)

4.1. Должностной оклад директора учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - СДО).

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

4.2. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов указанных работников.

4.3. При изменении должностных окладов работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

4.4. Перечни должностей, относимых к основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, показатели масштаба управления и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей определяются по видам экономической деятельности в соответствии с соответствующим разделом Приложения 3 настоящего Положения.

4.5. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителей учреждений в зависимости от группы по оплате труда, составляет:

Группы по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения
------------------------	---

I	3,0
II	2,75
III	2,5
IV	2,25
V	2,0
VI	1,75

4.6. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается постановлением Администрации МО Сусанинское сельское поселение на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 января текущего года.

4.7. Должностные оклады заместителей руководителей учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждений в размере 60-70 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливаются приказом уполномоченного органа в размере 80 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

4.8. При наличии оснований, приказом уполномоченного органа устанавливаются персональные надбавки к исчисляемым в соответствии с настоящим Положением должностным окладам руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров.

5. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

5.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу работников.

5.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), выполнение дополнительных обязанностей, вмененных приказом директора Учреждения, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или), опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них и утверждаются приказами соответствующих учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

5.4. По результатам аттестации рабочих мест приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

5.5. Работникам учреждения, непосредственно занятым обслуживанием слепых в клубах и библиотеках, устанавливается повышенная оплата труда за работу с особыми условиями труда в размере до 15 процентов от должностного оклада.

6. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

6.1. Работникам муниципальных казенных учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:

- за интенсивность и высокие результаты работы (в том числе при наличии материальной ответственности),
- за качество выполняемых работ,
- за стаж непрерывной работы (стаж работы в учреждении, в отрасли),
- за выслугу лет,
- премиальные выплаты по итогам периода (месяц, квартал, год),
- персональные надбавки.

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению об утверждении положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

6.3. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления указаны в Положении о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

6.4. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

6.5. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие премиальные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ.

6.6. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в Приказе директора о стимулировании труда работников учреждения. При этом могут быть введены несколько премий за разные периоды работы. Например, по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

6.7. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

6.8. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, на основании письменного заявления работника.

6.9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом в порядке, установленном для других работников учреждения.

6.10. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определена Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, согласованным с Администрацией МО Сусанинское сельское поселение с учетом исполнения учреждением муниципальных заданий и/или показателей эффективности и результативности деятельности учреждения по согласованию с Главой администрации МО Сусанинское сельское поселение.

6.12. Размеры и порядок установления персональных надбавок к должностным окладам:

6.12.1. Работникам, имеющим почетные звания устанавливается персональная надбавка к должностному окладу за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

почетное звание «Народный», «Заслуженный работник культуры» и «Заслуженный деятель искусств» - 30 процентов;

почетное звание «Заслуженный» - 20 процентов;

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

6.12.2. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

при присвоении квалификационной категории или классности - со дня принятия решения аттестационной комиссии;

6.13. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы.

Работникам Учреждения устанавливается надбавка за непрерывный стаж работы в размерах согласно таблице 1.

Таблица 1

Стаж непрерывной работы	Величина в % от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10 %
От 5 до 10 лет	20 %
От 10 до 15 лет	25 %
Свыше 15 лет	30%

6.14. Премиальные выплаты.

6.14.1. Руководителю учреждения выплачиваются премиальные выплаты (надбавки) по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, 9 месяцев, год) по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения.

6.14.2. Премиальные выплаты руководителю учреждения выплачиваются ежемесячно в размере 30-40 % от должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда;

6.14.3. Единовременная премиальная выплата выплачивается в фиксированной сумме.

6.14.4. Сведения о размере экономии фонда оплаты труда учреждения представляются главным бухгалтером учреждения.

7. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

7.1. Месячный фонд оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений МО Сусанинское сельское поселение определяется как сумма:

- расходов на выплату должностных окладов всех штатных единиц по штатному расписанию;

- расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;

- расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

7.2. Годовой фонд оплаты труда муниципальных казенных учреждений, указанных в пункте 7.1. настоящего раздела, рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12. Средства на осуществление стимулирующих выплат предусматриваются в размере, составляющем не менее 30 процентов от суммы должностных окладов по учреждению.

7.3. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется приказом уполномоченного органа в пределах, утвержденных по муниципальному бюджету ассигнований на соответствующий год.

7.4. В учреждениях с круглосуточным и непрерывным обслуживанием контингентов в годовом фонде оплаты труда предусматриваются средства на оплату замены работников, уходящих в отпуск.

7.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения не может превышать 5-ти кратного размера.

Обеспечение выплат стимулирующего характера работников муниципального казенного учреждения культуры осуществляется за счёт бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" и субсидий, предусмотренных бюджету муниципального образования " Сусанинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

Выплата производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы.

Приложение 1 к Положению о системах
оплаты труда в муниципальном казенном
учреждении культуры
Сусанинский Культурно-досуговый центр

**Межуровневые коэффициенты
для определения размеров окладов
по общеотраслевым профессиям рабочих**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0000
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0164
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0328
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»; (старший сторож, старший по смене)	1,0492
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0492
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, буфетчик	1,1148

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (в том числе повар, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; столяр строительный; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, тракторист)	1,1475
	То же, 7 квалификационного разряда	1,2459
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,3607
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	1,4262

**Приложение 2 к Положению о системах
оплаты труда в муниципальном казенном
учреждении культуры
Сусанинский Культурно-досуговый центр**

**Межуровневые коэффициенты
для определения должностных окладов
по общеотраслевым должностям руководителей,
специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1 квалификационный уровень	дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инспектор по учету; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка;	1,0328
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,0492
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
1 квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1,0492
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	1,1148
3 квалификационный уровень	заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	1,3607
4 квалификационный уровень	механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,4262
5 квалификационный уровень		1,5082
Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер- лаборант; инженер-технолог (технолог);	1,5082

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
	инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,5902
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,7213
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,8033
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	1,9344

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»**

1 квалификационный уровень	начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела по связям с общественностью;	2,001
2 квалификационный уровень		2,1639
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	2,2131

Приложение 3
к Положению о системах оплаты труда в
муниципальном казенном учреждении культуры
Сусанинский Культурно-досуговый центр

**1. Межуровневые коэффициенты для определения окладов
по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
	Костюмер; осветитель; реквизитор; установщик декораций; киномеханик; дежурный зала игральных автоматов; аттракционов и тира; столяр по изготовлению декораций;	1,1115
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС;	1,1328
2 квалификационный уровень	механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС	1,2049
3 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС;	1,2803
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	1,3689

**2. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов
по должностям работников культуры, искусства и кинематографии**

Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
контролер билетов;	1,2049

Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культурганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера;	1,2803
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Концертмейстер по классу вокала (балета); художественный руководитель; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; репетитор по вокалу; репетитор по балету, аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); библиограф; библиотекарь; методист библиотеки, центра народной культуры (культуры и досуга) и др. аналогичных учреждений и организаций; хранитель фондов; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; специалист по учетно-хранительской документации; звукооператор; редактор по репертуару; редактор библиотеки; редактор центра народной культуры (культуры и досуга и других аналогичных учреждений и организаций.	1,5574-1,7541 ¹
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; режиссер (дирижер, хормейстер, балетмейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	1,8525

3. Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений

Артист
Балетмейстер

¹ Конкретный коэффициент устанавливается учреждением самостоятельно с учетом занимаемой должности

Балетмейстер-постановщик
 Библиограф
 Библиотекарь
 Главный балетмейстер
 Главный библиограф
 Главный библиотекарь
 Главный хормейстер
 Главный хранитель фондов
 Концертмейстер
 Методист
 Младший научный сотрудник
 Научный сотрудник
 Режиссер
 Режиссер-постановщик
 Репетиторы
 Старший научный сотрудник
 Хормейстер
 Хранитель фондов
 Художественный руководитель
 Художник (любой специальности)

4. Показатели и порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей

4.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год на основании контрольных показателей, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

4.2. При расчете показателей отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей необходимо учитывать следующее:

- Среднегодовое количество читателей библиотек, посетителей музеев, а также среднегодовое количество книговыдач определяется исходя из отчетности в среднем за последние 3 года. При этом учитывается общее количество посетителей, количество экскурсий и выставок по учреждению в целом, включая филиалы.

- Учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

Группы по оплате труда руководителей учреждений культуры

1. Контрольные показатели МКУК Сусанинский КДЦ

N п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	Клубные формирования		
	Любительские художественные коллективы	За каждое формирование	5
	Другие коллективы	За каждое формирование	5
2	Численность участников, постоянно действующих в течение года клубных формирований		
	В любительских художественных коллективах	За каждые 10 чел.	5
	В других	За каждые 10 чел.	5
3.	Культурно-досуговые мероприятия	За каждое	5

		За каждое на платной основе (за исключением кинопоказов)	5
4.	Наличие коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый»	За каждый	5
5	Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах		
	Международных	За каждое при наличии Положений о мероприятии	15
	Всероссийских, зональных		15
	Областных		10
	Муниципальных		8
6	Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	За каждые 20 тыс. руб.	10

2. Контрольные показатели библиотек *

Среднегодовое Число Посетителей (читателей) Тыс.чел..	Среднегодовое Число Посещений Тыс.чел.	Среднегодовое Количество Выданных документов	Группа по оплате труда
Свыше 8	Свыше 48	Свыше 150	1
От 4 до 8	От 24 до 48	От 85 до 150	2
От 3 до 4	От 24 до 48	От 85 до 150	3
До 3	До 24	До 60	4

Прошнуровано и пронумеровано

75 (Семьдесят пять) листов

Директор МКУК Сусанинский КДЦ

Балашов И.С.

